



## **COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**

**(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: [info@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:info@comune.santegidioallavibrata.te.it)

### **AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO:**

**DETERMINAZIONE**

**COPIA**

**Numero 89 del 12/05/2023**

**Reg. generale n. 178**

**Oggetto: R.S.P.P. - INDAGINE PRELIMINARE PER L'ACQUISIZIONE DI  
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE  
ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA  
INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI  
GARA (CIG: ZBD3B22BDC)**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

**Premesso** che l'incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, affidato con determinazione del Segretario Comunale n.7 del 21/07/2022 (R.G.211) alla ditta DUEGI S.r.l.s. con sede ad Altino (CH), Via F.P. Tosti, n.24, P. IVA n.02580290696, dal 25/07/2022 per mesi sei è scaduto;

**Visto** che il D. Lgs. n.81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" impone ai datori di lavoro (pubblici e privati) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione e aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**Ritenuto** che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 l'Amministrazione Comunale in qualità di datore di lavoro, in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ha quindi l'obbligo di tutelare i dipendenti anche a mezzo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), che effettuerà tra l'altro corsi di formazione ed informazione ai lavoratori;

**Considerato** che all'interno l'Ente non dispone di personale che abbia la qualifica, la professionalità, la specializzazione, la competenza tecnica necessaria per assolvere a tali obblighi di cui al D. Lgs n.81/2008;

**Ritenuto** pertanto di dover affidare a personale esterno l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'adempimento dei contenuti specifici del D. Lgs. 81/2008, per le attività di seguito specificate:

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi dell'Ente previsto dall'art. 17 del D. Lgs. n.81/2008;
- assistenza annuale per la corretta attuazione di quanto in esso contenuto;
- formazione, informazione interna e monitoraggio costante nella efficace preparazione degli addetti interni alla gestione della sicurezza;
- elaborazione e/o aggiornamento Piano di emergenza ai sensi del D. M. 10/03/1998;
- corso di formazione per addetti antincendio e gestione emergenze ai sensi del livello previsto dal D.M 10/03/1998;
- Istituzione registro Antincendio;
- elaborazione e/o aggiornamento Valutazione fonometrica ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 capo II art. 190;
- Elaborazione e/o aggiornamento Valutazione delle vibrazioni ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 capo III art. 202;
- Formazione dipendenti ai sensi del D. Lgs 81/2008 artt. 36-37;
- collaborazione con il medico competente;
- redazione del Documento di valutazione rischi da interferenze per forniture e servizi (DUVRI);
- monitoraggio ed aggiornamento costante dei DUVRI elaborati;
- consulenza in materia di DUVRI;

**Visto** il D. Lgs n.195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**Attesa** la necessità di assicurare all'Ente la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per assicurare tutte le attività di cui all'art.33 del D. Lgs. n.81/2008;

**Vista** la nota del Sindaco prot. n. 6.175 del 12/05/2023 con la quale si comunicava al Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa, tenuto conto che la figura del Segretario Comunale è vacante, di provvedere ad individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, considerato che l'affidamento alla ditta DUEGI S.r.l.s. con sede ad Altino (CH), Via F.P. Tosti, n.24, P. IVA n.02580290696, dal 25/07/2022 era terminato;

**Richiamati** i principi ispiratori che costituiscono riferimento per la P.A. per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture, indicati nell'art.30 del D. Lgs. n.50/2016, quali: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**Considerato** che in base alla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi restano operative le disposizioni in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione ed in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri prezzo qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, L. n.488/1999 e art.1, comma 449, L. n.296/2006);
- l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art.1 comma 450 della L. n.296/2006 così come modificato dall'art.130 della L. n.145/2018);

**Verificato** che:

- non risultano esistenti, alla data della presente determinazione, convenzioni attive stipulate da CONSIP o dai soggetti aggregatori, istituiti con deliberazione A.N.A.C. n.31 del 17 gennaio 2018, in attuazione dell'art.9 comma 3 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n.89/2014, ai quali ricorrere per l'acquisizione del servizio in oggetto, facente parte della categorie merceologiche, individuate con D.P.C.M. dell'11 luglio 2018 per le quali sussiste l'obbligo di ricorrere ai soggetti aggregatori stessi;
- le Amministrazioni Pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni quadro stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali possono procedere, qualora la convenzione non sia disponibile, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto (art.1, comma 3, del D. L. n.95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n.135/2021);

**Visto** l'art.37, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede per i Comuni non capoluogo di Provincia l'acquisizione di beni, servizi e lavori ricorrendo ad una delle seguenti modalità:

- a) ad una centrale di committenza od a soggetti aggregatori in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D. Lgs. n.50/2016,
- b) mediante Unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento,
- c) alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della L. n.56/2014;

**Dato atto** che le disposizioni dell'art.37, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 sono sospese fino al 30 giugno 2023 dall'art.1, comma 1, lett. a), della L. n.55/2019, come modificato dall'art.8, comma 7 della L. n.120/2020 e poi dall'art.52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, della L. n.108/2021 e, pertanto, le Amministrazioni in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D. Lgs. n.50/2016, possono procedere autonomamente nell'espletamento delle gare;

**Dato atto** che gli elementi essenziali del servizio da affidare sono quelli sottoindicati:

1. *fine dell'appalto*: assicurare tutte le attività di cui all'art.33 del D. Lgs. n.81/2008 per il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata;
2. *oggetto dell'appalto*: nomina della figura di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione";
3. *clausole contrattuali*: le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata - ai sensi dell'art.63 del D. Lgs. n.50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 - *alla quale invitare gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse, procedendo ad un sorteggio qualora il numero delle manifestazioni pervenute sia superiore a 10*;
5. *forma del contratto*: il contratto verrà stipulato come scrittura privata da registrarsi in caso d'uso;
6. *durata dell'appalto*: l'appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del predetto periodo, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del rapporto contrattuale, su richiesta dell'Ente, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 mediante " *procedura negoziata, senza bando, di cui all'art.63 del D. Lgs. n.50/2016 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ... individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture .... di importo pari o superiore a 139.000 euro*";

**Ritenuto**, pertanto, approvare l'avviso pubblico di acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata relativa all'affidamento dell'incarico di RSPP per anni 3;

**Richiamato** l'art.216, comma 9, in combinato disposto con l'art.36, comma 7 del D. Lgs.n.50/2016 s.m.i., il quale prevede che " *l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente ....., specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti ...*";

**Atteso** che:

- l'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento;
- la stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento;
- l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il

numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante;

- la scelta della procedura che si attiva col presente provvedimento garantisce l'adeguata apertura del mercato e consente di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art.30 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** che si procederà ad espletare la gara relativa al servizio di RSPP in maniera autonoma utilizzando mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art.58, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 visto l'importo di cui all'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n.296 modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145;

**Considerato** che verrà utilizzata la piattaforma telematica messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Val Vibrata (link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibra](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibra));

**Dato atto** che si procederà ad invitare alla successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato manifestazioni di interesse e che sono in possesso dei requisiti richiesti procedendo al sorteggio tra gli stessi operatori qualora il numero delle manifestazioni pervenute sia superiore a 10;

**Richiamato** l'art.51 del D. Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali o in lotti prestazionali in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture motivando la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara;

**Considerato** che:

- il "lotto" identifica uno specifico oggetto dell'appalto la cui realizzazione è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti (cfr. Cons. St., sez. II, 7 novembre 2007, n.2803);
- l'articolazione dell'appalto in più parti deve garantire che ogni singola frazione abbia una funzionalità che ne consenta l'utilizzazione compiuta mentre è precluso il frazionamento quando le frazioni sono inserite in una prestazione che può assumere valore e utilità solo se unitariamente considerata;

**Preso atto**, pertanto, che ai sensi all'art.51, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

**Predisposti** i seguenti documenti di gara nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti s.m.i., e ritenuto di dover procedere alla loro approvazione:

- avviso esplorativo per manifestazione di interesse contenente gli elementi essenziali dell'affidamento in oggetto e della relativa procedura, nonché i requisiti minimi necessari che devono essere posseduti dall'operatore economico per presentare la manifestazione di interesse;
- istanza per presentare manifestazione di interesse (allegato 1);
- capitolato speciale d'appalto (allegato 2);
- disciplinare telematico (allegato 3);

**Considerato** che la pubblicazione della presente procedura viene disposta secondo quanto stabilito dalle norme individuate dal Codice dei Contratti tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** che il comma 5 dell'art.3 della L. n.136/2010, così come sostituito dall'art.7, comma 1, lettera a. della L. n.217/2010, prevede, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG) e che, a tal fine, si è provveduto a richiedere, con il Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG), il codice CIG ZBD3B22BDC per la gara d'appalto di che trattasi come indicato nell'oggetto del presente atto;

**Dato atto** che il sottoscritto Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n.190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario;

**Tenute** presenti le disposizioni vigenti in materia;

## DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare:
  - l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando di gara, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro per anni tre (cig: ZBD3B22BDC);

- l'istanza per presentare manifestazione di interesse (allegato 1);
  - il capitolato speciale d'appalto (allegato 2);
  - disciplinare telematico (allegato 3);
3. di precisare che:
- si procederà all'invito degli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente provvedimento entro il termine fissato nell'avviso stesso ed in possesso dei requisiti richiesti provvedendo ad effettuare il sorteggio qualora il numero delle richieste pervenute sarà superiore a 10;
  - l'aggiudicazione della procedura negoziata successiva avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016;
4. di dare atto, ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa;
5. dare atto che il presente atto, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., verrà pubblicato sul sito del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella piattaforma della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibra](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibra));
6. di rendere atto che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) da utilizzare ed indicare in relazione a ciascuna operazione riguardante la presente gara è il seguente: ZBD3B22BDC;
7. di dare atto che il sottoscritto Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990 e dell'art.1, comma 9, lett. e), della L. n.190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.23, comma 6 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", non comportando impegno di spesa diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione della sottoscrizione da parte del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Domenica Moreschini



## COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846501 – Part. IVA: 00196900674

PEC: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it)

AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

Prot. n. del 12/05/2023

### **INDAGINE PRELIMINARE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO PER ANNI TRE (CIG: ZBD3B22BDC)**

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata intende esperire una indagine esplorativa di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza correttezza e pubblicità, idonei operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n.50/2016, mediante ricorso alla piattaforma della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, accessibile all'url [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata).

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it>, all'Albo Pretorio del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, ha il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale ma è finalizzato unicamente ad esperire una indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata che, in qualunque momento, potrà stabilire di non procedere all'affidamento in appalto del servizio mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n.50/2016, ovvero di affidare il servizio all'esito dell'esperimento di altre procedure disciplinate dal D. Lgs. n.50/2016, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### **ENTE APPALTANTE**

Comune di SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

Piazza Umberto I° n.26, 64016 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)

Tel. 0861/846501 (int. 207)

Posta Elettronica Certificata: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it)

La presente procedura e la successiva procedura negoziata verrà espletata interamente in modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art.58 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.) mediante l'utilizzo della piattaforma informatica della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata raggiungibile all'url [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata).

La gestione e l'utilizzo della piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n.910/2014, del D. Lgs. n.82/05, del D. Lgs. n.50/2016, nonché delle direttive dell'AGID.

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

2.1) Descrizione del servizio:

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata con correlata responsabilità gestionale.

Le funzioni dovranno essere espletate tenendo conto dei seguenti luoghi di lavoro:

- Sede Piazza Umberto I n.26;
- Sportello Unico per l'Impresa ed il Cittadino, Piazza Europa;
- Biblioteca Comunale, Piazza Duca degli Abruzzi;
- Asilo Nido Comunale, Corso Matteotti n.51;
- Scuola dell'Infanzia, Via Virgilio;
- Scuola primaria Via Rousseau;
- Aree e spazi pubblici.

Il personale effettivamente in servizio allo stato attuale è pari a 21.

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art.33 del D. Lgs n.81/2008, e riguardano:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, nonché il loro aggiornamento almeno annuale;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2, del D. Lgs. n.81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- la proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del medesimo D. Lgs. 81/2008;
- la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art.36 del D. Lgs. 81/2008.

Il titolare dell'affidamento dovrà espletare tutti i compiti indicati nell'art.4 del capitolato speciale d'appalto.

### 2.3) Richiamo ai documenti di gara

La documentazione di gara come il presente avviso ed i relativi allegati, sono disponibili sulla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara e contratti.

2.4) Divisione in lotti: L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è caratterizzato da una unitarietà funzionale e, pertanto, si ritiene opportuno, sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell'ottimale esecuzione, non procedere con la suddivisione in lotti. Nello specifico, la previsione di un unico operatore economico che gestisce l'intero servizio consente di assicurare lo svolgimento omogeneo delle prestazioni.

### 2.5) Durata dell'appalto:

La gestione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Le condizioni economiche del servizio rimarranno invariate per tutta la durata dell'affidamento e, alla scadenza del predetto periodo, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del rapporto contrattuale, su richiesta dell'Ente, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

2.6) Luogo di esecuzione delle prestazioni: Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

2.7) Nomenclatura: Codice CPV: 79417000-0 (principale)

2.8) Codice C.I.G.: ZBD3B22BDC

2.9) Prezzo a base d'asta: L'importo per tutti i servizi indicati nel capitolato di gara, allegato al presente atto, ammonta ad € 4.870,00 annuali (IVA esclusa); l'importo complessivo per l'affidamento triennale a base d'asta è di € 14.610,00 (IVA esclusa).

L'appalto è finanziato con fondi ordinari dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice ed in analogia a quanto disposto all'art. 95, comma 10 del Codice, la stima dei costi della manodopera non viene indicata in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

## **3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA - CHIARIMENTI - RISERVA**

### 3.1) Procedura di gara

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art.40 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.4 del presente avviso, dovranno

inviare la manifestazione di interesse - firmata digitalmente - utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato n.1) all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata) **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 22/05/2023.**

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata, di cui all'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1 comma 2 lettera b) del D. L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.76/2020, un numero massimo di 10 operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse. Qualora le istanze di partecipazione risultassero in numero superiore a 10 (dieci) si procederà con sorteggio pubblico che verrà eseguito il giorno 24/05/2023 alle ore 9:00 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in Piazza Umberto I n.26. La selezione degli operatori da invitare alla successiva fase di gara avverrà con sorteggi pubblico effettuato sulla piattaforma telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata).

Qualora il numero degli operatori economici ammessi alla successiva fase di gara, a seguito di presentazione di manifestazione di interesse, risulti inferiore o pari a 10, la stazione appaltante esperirà comunque la procedura negoziata invitando tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse in possesso dei requisiti di cui al successivo art.4.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in occasione della procedura negoziata.

L'aggiudicazione della successiva procedura negoziata avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, applicabile alla procedura in argomento come chiarito dal parere ANAC prot. 84346 del 23/06/2017.

### 3.2) Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata) **entro e non oltre il giorno 18/05/2023 alle ore 14:00.**

Con la pubblicazione sulla piattaforma i chiarimenti si presumono conosciuti da tutti i partecipanti sui quali, pertanto, grava l'onere di costante monitoraggio.

### 3.3) Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata) l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma telematica utilizzata all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

### 3.4) Eventuale revoca della procedura

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase di gara qualora, nelle more dei termini della presente procedura, tutti riportati nel presente disciplinare, le condizioni economiche e finanziarie della Stazione Appaltante siano variate in modo da determinare modifiche sensibili alle condizioni che determinano la fattibilità economico-finanziaria dell'appalto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### 4.1) Requisiti generali

Possono presentare manifestazione di interesse per l'affidamento dell'appalto in oggetto gli operatori economici indicati nell'art.45 del D. Lgs. n.50/2016 per i quali non sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- b) le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 o di cui all'art.35 del D. L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n.114/2014, o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### 4.2) Requisiti di idoneità professionale

Tali operatori devono altresì soddisfare i seguenti requisiti:

- se persona fisica: essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- se persona giuridica: iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA con oggetto sociale inerente lo svolgimento del servizio in affidamento (in questo caso nella manifestazione d'interesse dovrà indicare il professionista persona fisica in possesso dei requisiti

previsti dall'art.32 del D. Lgs. n.81/08 che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di RSPP);

2. Capacità economica e finanziaria - Fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 14.610,00, IVA esclusa per servizi analoghi. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

Di norma, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del D. Lgs. n.50/2016. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 3. Capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n.1 servizio di "Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione" per un importo globale minimo pari a € 4.870,00.

In caso di lavori prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

- in mancanza di detti certificati, gli OE possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Resta ferma per la Stazione Appaltante/ente aggiudicatore la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte dagli OE.

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

4.3) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE  
N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art.4 deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Si rammenta che nel caso di forniture o servizi, ai sensi dell'art.37, co. 2 del d. gs. n.163 del 2006, il raggruppamento temporaneo d'impresa di tipo verticale - che consente di ripartire le prestazioni in base alla loro natura "principale" o "secondaria" e in relazione alle rispettive qualificazione - è ammesso solo a condizione che la Stazione appaltante abbia preventivamente indicato quale prestazione possa essere considerata "principale" o "secondaria", o comunque in caso di attività "scorporabili" (Si veda, in tal senso in giurisprudenza, ex multis CGA, 8 febbraio 2016, n. 19).

Il requisito di cui all'art.4.2.3) Capacità tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

N.B. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

N.B. Il RTI ed i Consorzi ordinari hanno l'obbligo ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti, di specificare nell'Allegato n.1, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### 4.4) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.; I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.4.2.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati.

Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati.

Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

N. B. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

#### **5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice, qualora richiesta.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **6. MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti sopra elencati possono manifestare il proprio interesse utilizzando il modello allegato (allegato 1), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La manifestazione d'interesse dovrà essere inserita sul portale telematico predisposto dalla C.U.C. presso l'Unione Comuni Val Vibrata raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata) entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 22/05/2023, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna candidatura.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione relativa all'offerta economica.

In caso di manifestazione di interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, nella stessa dovrà essere specificata la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), con indicazione delle componenti e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art.45, comma 2, lett.d) ed e) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio. Si sottolinea che, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Circa le modalità di caricamento dell'istanza e dell'ulteriore documentazione che il concorrente riterrà opportuno si veda il disciplinare telematico allegato.

## **7. FASE SUCCESSIVA**

In seguito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, Il Responsabile Unico del Procedimento, o suo delegato, ed effettuato il sorteggio come indicato al precedente punto 3.1 se le manifestazioni pervenute sono in numero superiore a 10 (in caso contrario non si effettuerà alcun sorteggio) il giorno 24/05/2023 alle ore 9.00, presso il Palazzo Municipale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, avvierà l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito di cui sopra e, previa verifica formale della completezza della documentazione presentata, redigerà l'elenco di operatori economici ammessi alla successiva procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni qualora si riscontrassero mancanze, non sostanziali, nella compilazione dell'istanza di manifestazione di interesse; in tal caso, l'operatore economico dovrà necessariamente fornirle entro la data stabilita di richiesta di integrazione, pena l'esclusione dall'elenco degli offerenti.

Resta inteso sin da ora, che la presentazione della manifestazione di interesse, non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di escludere, in qualsiasi momento della presente procedura, e/o della successiva procedura di affidamento, l'Operatore Economico, che non risultasse in grado di comprovare, ai fini del perfezionamento dell'affidamento, le dichiarazioni presentate o risultasse non possedere le capacità e requisiti richiesti, di cui ai punti precedenti, per espletare il servizio.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato, a seguito dell'espletamento della successiva procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, cui saranno invitate le ditte come precisato meglio all'art.3.1 del presente avviso. Le offerte saranno valutate in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, applicabile alla procedura in argomento come chiarito dal parere ANAC prot. 84346 del 23/06/2017.

## **9. PRIVACY**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, tel.0861846501, indirizzo PEC: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it)

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dalla stazione appaltante è il dott. Addari Igino, tel. 0852194581, PEC: [info@actapec.it](mailto:info@actapec.it)

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici ai soli fini dell'espletamento della presente procedura nel rispetto delle prescrizioni previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

#### **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si precisa che le indicazioni summenzionate hanno carattere indicativo poiché il dettaglio della fornitura sarà specificato nella documentazione di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

#### **11. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Procedure affidamenti appalti pubblici".

#### **12. REGOLA DI RIMANDO**

Per qualsiasi aspetto non contemplato o diversamente specificato nel presente Avviso si rimanda a quanto stabilito del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o da altra normativa specifica in materia.

Sant'Egidio alla Vibrata, 12 maggio 2023

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Il Dirigente**  
**dell'Area Economico-Amministrativa**  
(Dott. Andrea Luzi)

Spett.le  
Comune di Sant'Egidio alla Vibrata  
Piazza Umberto I n.26  
64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

**Oggetto: INDAGINE PRELIMINARE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO PER ANNI TRE (CIG: ZBD3B22BDC)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ sede legale a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
sede operativa a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**presa visione dell'avviso esplorativo** per raccogliere manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di RSPP

**presenta il proprio interesse in qualità di:**

- imprenditore individuale, anche artigiano / società commerciale / società cooperativa;

**ovvero**

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; **(che si riserva di indicare la o le impresa/e consorziata/e in sede di offerta qualora invitato)**

- consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e \_\_\_\_\_ consorziata/e:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'articolo 37;

- operatore economico, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE) qualiv*
- capogruppo** di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE;

**ovvero**

- mandante** di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE;

Pertanto, ai fini dell'ammissibilità alla gara in oggetto, **consapevole** che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## DICHIARA

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:**

- che l'operatore economico che si rappresenta, non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (comprese quelle previste dall'art. 80, comma 1 lettere b) bis e comma 5 lett. f-bis, f-ter), sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono i ruoli/cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice (così come esplicitati nel Comunicato del Presidente ANAC del 8 Novembre 2017 e nel paragrafo 17 delle note illustrative al Bando tipo ANAC n. 1/2017, in relazione ai vari tipi di società ed ai vari tipi di sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati nel Codice Civile) o sono cessate dalle medesime cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale richiesti nell'avviso
  - se persona fisica: essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
  - se persona giuridica: essere iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIAA con oggetto sociale inerente lo svolgimento del servizio in affidamento (in questo caso si indica il professionista persona fisica in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di RSPP

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria (Fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 14.160,00, IVA esclusa per servizi analoghi);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale (nell'ultimo triennio almeno n.1 servizio di "Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione" per un importo globale minimo pari a € 4.870,00.

**DICHIARA**

1. di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente, senza riserva alcuna, i contenuti dell'Avviso di manifestazione di interesse;
2. che non sussiste nei propri confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (requisiti di carattere generale);
3. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
4. di non trovarsi più in generale in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. di non avere iscrizioni presso il Casellario ANAC o altro tipo di annotazione riservata etc. , in caso contrario di avere la seguente annotazione:

che non pregiudica la partecipazione alla presente manifestazione di interesse nonessendo ancora la sentenza passata in giudicato o altro (da specificare):

- \_\_\_\_\_;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra;
  7. di produrre in qualsiasi momento ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni;
  8. di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte in qualsiasi momento, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
  9. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento che invece dovranno essere dichiarati nuovamente dall'interessato e verificati nei modi di legge in occasione della procedura successiva di affidamento;
  10. di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il concorrente allega:

- *copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

Data, \_\_\_\_\_

RAPPRESENTANTE

IL LEGALE

(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

**In caso di R.T.I. il presente modulo deve essere reso e sottoscritto distintamente da parte di ciascun componente l'R.T.I.**

**N.B.** Qualora la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente la presente dichiarazione deve essere corredata dal documento di identità del sottoscrittore.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) SUI LUOGHI DI LAVORO (CIG ZBD3B22BDC)**

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

L'attività suddetta interesserà i seguenti immobili comunali dove attualmente svolgono attività lavorativa i dipendenti dell'ente:

Le funzioni dovranno essere espletate tenendo conto dei seguenti luoghi di lavoro:

Sede Piazza Umberto I n.26;

Sportello Unico per l'Impresa ed il Cittadino, Piazza Europa;

Biblioteca Comunale, Piazza Duca degli Abruzzi;

Asilo Nido Comunale, Corso Matteotti n.51;

Scuola dell'Infanzia, Via Virgilio;

Scuola primaria Via Rousseau;

Aree e spazi pubblici.

Gli immobili sopra elencati potranno subire modifiche nel corso dell'appalto triennale.

### **ART.2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo del servizio sarà quello risultante dall'offerta pervenuta.

Nell'importo offerto sono comprese tutte le spese necessarie per espletare il servizio a regola d'arte. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio, stagisti, tirocinanti, lavoratori socialmente utili; nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi istituzionali del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

### **ART.3 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente servizio ha la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga dello stesso agli stessi prezzi, patti e condizioni per il tempo strettamente necessario ad individuare il nuovo contraente.

### **ART.4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

In ordine all'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà attenersi a quanto contenuto nel presente articolo.

L'incarico riguarda quelle attività volte ad assicurare le misure generali di tutela circa la sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dall'art.15 del D. Lgs. n.81/08 e delle disposizioni per il contrasto e il contenimento alla diffusione di agenti virali e patogeni negli ambienti di lavoro, che sono:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- j) il controllo sanitario dei lavoratori;
- k) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;

- l) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- m) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- n) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o) istruzioni adeguate ai lavoratori;
- p) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- q) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- r) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- s) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- t) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- u) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Inoltre svolge tutte le attività necessarie, anche in collaborazione con il medico competente, sulla corretta attuazione della normativa vigente in materia.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato darà le opportune informazioni, consulenze e quanto altro necessario affinché il datore di lavoro, ai dirigenti dei settori ai fini prevenzionistici, gli addetti alle emergenze, i preposti, tutti i lavoratori, nonché i fornitori di lavori, servizi e forniture nei luoghi di lavoro provvedano agli adempimenti ed obblighi stabiliti dalle norme vigenti con particolare riferimento agli artt.18-19- 20-22-23-24-25-26-28-29- 30-31-33-35-36-37-43-46-47-50 nonché dall'art.69 all'art.86 del D. Lgs. n.81/08.

Il soggetto incaricato in conformità all'art.33 del decreto succitato provvede ad assumere l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e gestione del servizio stesso, al fine di garantire le attività di tutela di cui all'art.15 dello stesso decreto mediante l'espletamento delle seguenti attività volte secondo le modalità di seguito esplicitate:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) all'aggiornamento nella elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) all'aggiornamento delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre ed organizzare tutti i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a proporre, coordinare e verbalizzare le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché la riunione periodica di cui all'art.35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36;
- g) a fornire assistenza, consulenza e collaborazione al datore di lavoro ed ai dirigenti dei settori (in qualità di dirigenti ai fini prevenzionistici e coordinatori delle attività di prevenzione) in tutte le attività che per legge sono demandate a dette figure;
- h) verifica, predisposizione della procedura e modulistica per la gestione della sicurezza nei contratti d'appalto e/o d'opera in conformità all'art.26 del D. Lgs. n.81/2008, incluso il modello DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi di Interferenza). Tale servizio dovrà essere resa a semplice richiesta ed anche per più volte ogni anno per un massimo di tre DUVRI per anno;
- i) consulenze su richieste specifiche per definire gli aggiornamenti necessari relativi alla sicurezza e/o specifica documentazione sulla sicurezza (es. procedure e/o istruzioni di lavoro). Tale servizio dovrà essere reso anche se non espressamente richiesto dal responsabile del procedimento, ad esempio in caso di novità legislative intercorse durante il contratto, per tutti i Comuni e per più volte ogni anno;
- j) trasmissione di circolari informative periodiche che illustrano le novità legislative sulla sicurezza sul lavoro e le modalità operative per potersi adeguare entro le scadenze previste. In tal senso dovranno essere adeguati, se del caso, i documenti annessi e connessi al presente incarico;
- k) reperibilità telefonica per consulenza tecnica e reperibilità straordinaria per situazioni di urgenza dalle 08.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 14.00 il sabato;
- l) assistenza nei rapporti con gli Organi di Vigilanza (A.S.L., ecc.) in caso di verifiche e/o richieste di Organi di Vigilanza per questioni relative alla sicurezza sul lavoro;
- m) consulenze per servizi aggiuntivi che esulino l'incarico conferito, per le quali dovranno essere formulate le relative proposte di adeguamento debitamente motivate e comprensive degli aspetti economici.

Annualmente il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, anche avvalendosi di addetti:

- a) propone l'aggiornamento nella nomina delle figure previste dal disposto normativo e comunque necessarie per una corretta organizzazione del servizio (addetti emergenza, preposti, etc...) e nelle relative comunicazioni agli enti di controllo;
- b) verifica la raccolta, la catalogazione e la corretta tenuta di tutta la documentazione in tema di sicurezza che riguarda in termini non esaustivi la seguente documentazione di seguito specificata: il

- DVR, i verbali delle riunioni periodiche, le planimetrie dei luoghi di lavoro, i certificati di idoneità statica, le relazioni sulla valutazione da scariche atmosferiche, le certificazioni di idoneità/conformità degli impianti (elettrici, di terra, elettronici, di riscaldamento, di climatizzazione, di sollevamento, idrico sanitario di protezione e prevenzione incendi, etc...), di consegna e tenuta dei DPI, dei libretti d'uso e di manutenzione di macchine ed attrezzi di lavoro;
- c) sensibilizza tutti i lavoratori sulle problematiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso note informative, dispense, questionari e organizza, gestisce e verbalizza almeno una riunione all'anno al fine di dare corretta e concreta attuazione a quanto previsto dall'art.36 del D. Lgs. n.81/08;
  - d) organizza, gestisce e verbalizza la riunione periodica annuale, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.81/08;
  - e) propone e redige l'aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) nelle ipotesi di cui all'art.29 comma 3 dello stesso Decreto, previo accertamento e verifica di tali ipotesi;
  - f) verifica, con proposta di aggiornamento, di tutti i DUVRI per i contratti in essere di servizi e forniture nonché preventiva redazione dei DUVRI per i servizi/forniture da appaltare con concreta assistenza nei rapporti con i prestatori d'opera;
  - g) redige ed aggiorna il piano per la gestione delle emergenze con organizzazione delle esercitazioni di evacuazione con contestuale verifica dei dispositivi di sicurezza (estintori, illuminazione di emergenza, segnaletica, cassette di primo soccorso, etc.) con conseguente aggiornamento delle planimetrie dei luoghi di lavoro;
  - h) controlla e verifica le postazioni di lavoro;
  - i) controlla e verifica i DPI;
  - j) controlla e verifica le attrezzature di lavoro con particolare riferimento alle attività manutentive svolte dagli operai comunali;
  - k) svolge le attività di sopralluogo in occasione di particolari problematiche o criticità segnalate dal datore di lavoro e/o dai dirigenti dei settori;
  - l) svolge almeno due sopralluoghi annuali presso tutti gli Enti Comunali (sede comunale oltre che gli altri fabbricati/luoghi di lavoro all'aperto in cui occorra la valutazione del rischio, scuole, etc..) per la verifica dello stato di adeguamento alle disposizioni vigenti e l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
  - m) fornisce assistenza a seguito di verifiche ispettive degli organi di vigilanza;
  - n) fornisce assistenza nelle fasi di interlocuzione con gli organismi sindacali;
  - o) svolge attività di aggiornamento della formazione specialistica ed obbligatoria, per i responsabili di area, in qualità di dirigenti ai fini prevenzionistici e coordinatori delle attività di prevenzione, per il rappresentante dei lavoratori, per i preposti e per gli addetti alla gestione emergenze;
  - p) fornisce attività di formazione specialistica per gli operatori (videoterminalista, necroforo, ponteggiista, saldatore, addetto agli apparecchi di sollevamento, e quanto altro in rapporto alle mansioni svolte dai dipendenti comunali);
  - q) fornisce specifica attività aggiornamento di formazione tecnico pratica in materia di prevenzione incendi.

Per ogni singola attività di cui sopra il RSPP dovrà relazionare in merito almeno annualmente e comunque preventivamente alla liquidazione di ogni pagamento dovuto per l'espletamento dell'incarico.

L'attività suddetta interesserà gli immobili comunali, di cui all'art.1, dove attualmente svolgono attività lavorativa i dipendenti dell'ente nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

#### **ART.5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta del soggetto che risulterà aggiudicatario.

#### **ART.6 - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazione per tutto il periodo del servizio. Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali. Con il prezzo offerto l'Affidatario del servizio si intende compensato di tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti e di tutti gli oneri derivanti dall'appalto.

Il corrispettivo del servizio è "a corpo" e pertanto rimarrà fisso e invariabile per tutto lo svolgimento del medesimo servizio di durata triennale. Il corrispettivo del servizio non potrà subire revisione nel corso del contratto. Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si precisa che le strutture di proprietà comunale e/o utilizzate dai dipendenti comunali sono quelli indicati all'articolo 1.

Nell'ipotesi che, entro la data di ultimazione del contratto del servizio in argomento, nell'ambito delle attività dell'Amministrazione Comunale dovesse sorgere un nuovo "luogo di lavoro", non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso all'Affidatario, per la valutazione dei rischi da predisporre per le eventuali nuove proposte lavorative, in quanto lo stesso si intende già compreso nell'offerta di appalto.

Analogamente per eventuali variazioni dell'organico dell'Amministrazione Comunale si procederà come sopra specificato per quanto attiene la parte formativa/informativa per nuove assunzioni.

Il corrispettivo per servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari durante l'espletamento del presente incarico saranno valutati separatamente.

#### **ART.7 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento è effettuato con rate semestrali; esso è subordinato all'invio da parte della ditta aggiudicataria della relativa fattura elettronica. Per quanto riguarda tutti i pagamenti, l'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010, comma 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata.

In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n.136/2010, ciò comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 C.C.

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà mediante determinazione del Dirigente del Settore competente, dopo avvenuto accertamento della regolarità delle prestazioni ed a condizione di regolare situazione contributiva.

#### **ART.8 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

L'ente appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'operatore economico cui sonostate contestate inadempienze nelle prestazioni o dei servizi connessi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a mesi tre dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti dell'operatore economico, dipendenti dalcontratto in corso con l'Ente appaltante. Se tali risultassero insufficienti, si agirà sulla cauzione.

#### **ART.9 - PENALI**

In caso di inadempimento di una o più prestazioni come definite all'art.4 del presente capitolato, la Stazione Appaltante provvederà a formulare le dovute contestazioni per iscritto invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano adeguate, sarà facoltà della Stazione Appaltante applicare la penale conteggiata a partire dalla data fissata per le visite preventive e periodiche o dalla formale richiesta di prestazione avanzata dall'Amministrazione, nella misura di € 25,00 per ogni giorno di ritardo. Sarà fatta comunque salva la possibilità da parte dell'Amministrazione, a fronte di una situazione di ritardo nell'adempimento che abbia determinato l'applicazione di una penale, richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 C.C.

#### **ART.10 - ONERI DI SICUREZZA**

In considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e, pertanto, di indicare la stima dei costi della sicurezza, in quanto pari a zero.

#### **ART.11 - RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI**

L'operatore economico affidatario dovrà attenersi a tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente capitolato e comunque assicurare tutte le prestazioni in esso contenute, per tutta la durata contrattuale. Lo stesso l'operatore economico affidatario è tenuto ad osservare per il proprio personale o comunque per quello utilizzato nell'appalto, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto, solleva la Società appaltantedal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino durante la fornitura, le prestazioni, i lavori e/o i servizi connessi e che vedano coinvolto il personale incaricato dall'operatore economico affidatario, al quale è fatto obbligo di adottare nella loro esecuzione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi e per non recare alcun danno a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che l'affidatario assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio, sollevando l'ente appaltante, nella forma più ampia e tassativa.

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente capitolato e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento delleobbligazioni contrattuali.

## **ART.12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre ai casi espressamente previsti specificati nel presente capitolato speciale d'appalto, il contratto può essere risolto nei casi previsti dagli artt.108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e valendosi della clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile. Nei casi di risoluzione del contratto, l'ente appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, all'operatore economico affidatario, un termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che l'operatore economico affidatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, l'ente appaltante dà atto dell'intervenuta risoluzione.

Nei casi di cui al precedente comma, l'ente appaltante procede all'incameramento della cauzione ed alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale ripetizione della procedura concorsuale, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

In caso di applicazione di penali d'importo complessivo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale annuo, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione automatica del contratto, con effetto dalla formale comunicazione al soggetto inadempiente.

L'operatore economico affidatario resta comunque tenuto, su richiesta dell'ente appaltante, a garantire la prosecuzione dell'appalto ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto di subentro del nuovo fornitore.

## **ART.13 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE**

Ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. sopra citato, vale a dire:

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigentenormativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del medesimo art.103, comma 1, secondo periodo, l'importo garantito da tale cauzione o fideiussione è fissato nella misura del 10 per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve presentare in sede di gara copia conforme all'originale delle relative certificazioni.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (uno) anno dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio (verifica di conformità), fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante. Si applica in ogni caso l'art.103, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'operatore economico affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, prima della firma del contratto, fornire copia della polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni causati a terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

## **ART.14 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Il prestatore del servizio dovrà, nell'espletamento del proprio servizio, per ogni effetto legale, eleggere il proprio domicilio nella sede legale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi contemplati nel contratto saranno indirizzate al prestatore del servizio, il quale dovrà comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui alla Legge 17 dicembre 2012, n.221.

#### **ART.15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione. È fatto altresì divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato. È fatto divieto affidare in subappalto le attività oggetto di affidamento ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **ART.16 - SPESE DI CONTRATTO**

Tutti gli eventuali oneri e rischi di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione della convenzione di incarico, sono a carico dell'affidatario che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

#### **ART.17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.e del D. Lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii..

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto e delle clausole ivi contenute, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti per legge, tra i quali, particolarmente significativo, è l'obbligo di riportare nei bonifici il codice CIG della procedura di gara.

In difetto, si produrrà la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART.18 - CLAUSOLA DI "PANTOUFLAGE"**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà dichiarare di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo con ex dipendenti del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso aventi come destinataria l'Impresa concessionaria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ed inoltre che non esistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata quest'ultimi circoscritti ai soli funzionari coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura selettiva in oggetto.

#### **ART.19 - CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto all'aggiudicatario di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro di Sassari è esclusivamente competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione.

Per qualsiasi controversia in relazione allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, non definibile in accordo tra le parti, è competente il Foro di Teramo.

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR de L'Aquila.

#### **ART.20 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economicopartecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

**Informativa effettuata ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata con sede in Sant'Egidio alla Vibrata (SS) in Piazza Umberto I n.26, PEC: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it), nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano le Imprese partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione alla procedura d'appalto.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt.22 e ss. L. n.241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n.33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, con sede in Sant'Egidio alla Vibrata, Piazza Umberto I n.26.

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dalla stazione appaltante è il dott. Addari Igino, tel. 0852194581, PEC: [info@actapec.it](mailto:info@actapec.it)

#### **ART.21 - NORME ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, approvato con Del. G.C. n. 15 del 16/03/2022 e relativi aggiornamenti.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, approvato con deliberazione di G.C. n.135 del 30/12/2022 e pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente, Disposizioni generali - atti generali. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto contrattuale.

#### **ART.22 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

## DISCIPLINARE TELEMATICO

### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Gestore del sistema:** Net4market -CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

### DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

#### 1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### 2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;  
Microsoft Edge.

### **3. – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### **4. – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5. – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

## **AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, **entro il termine del 22/05/2023 ore 14:00** devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalvibrata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata), e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

### **CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Entro il termine delle ore 14:00 del giorno 22/05/2023** le imprese dovranno caricare sulla piattaforma l'istanza di partecipazione in formato pdf firmata digitalmente ed eventuali altri documenti che il concorrente riterrà di inviare, tutti firmati digitalmente. Essi dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Documentazione" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

### **CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro le ore 14:00 del giorno 18/05/2023.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio “Documentazione - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D. Lgs. 50/2016.

IMPORTANTE: L’Ente potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. A seguito di positiva verifica della documentazione da parte della stazione appaltante l’operatore economico riceverà un invito via PEC che sarà obbligatorio accettare per poter validamente proseguire nella partecipazione alla procedura.

Per la partecipazione alla procedura verrà perciò pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della documentazione richiesta.

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data 12/05/2023.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap.

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 12/05/2023

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento